

Primaria de Finley

2011-2012
Manual del Estudiante
(En español)

Primaria de Finley
213504 E Cougar Road
Kennewick, WA 99337
(509) 586-7577

Pam Kinne, Directora

Estimados Padres y Alumnos,

En nombre de todo el personal de la Primaria de Finley, quiero darle la bienvenida a cada uno de ustedes. El personal y yo estamos deseosos de trabajar con usted, nuestros padres y estudiantes, juntos nos enfocamos en mejorar el aprendizaje en una comunidad seguro, apoyo aprendizaje de los estudiantes.

El personal destacado en la escuela Primaria de Finley se compromete a "Logro de todos los estudiantes". Nuestra visión se enfoca en ofrecer a todos nuestros alumnos con un entorno de aprendizaje seguro, positivo y estimulante, alentando a todos nuestros niños a convertirse en ciudadanos responsables.

Como resultado de nuestro programa de disciplina/ciudadanía *Hacer tu día*, los estudiantes de la Primaria de Finley asumirán la responsabilidad de su propio comportamiento, utilizan habilidades de comunicación adecuados entre sí y con sus profesores y tomar decisiones adecuadas sobre su comportamiento. *Hacer tu día* es nuestro programa de toda la escuela disciplina/ciudadanía que permite a los profesores a enseñar y permite a los estudiantes a aprender. Mediante este programa, los estudiantes reciben la oportunidad de aprender en un positivo, cuidar el ambiente, la oportunidad de evaluar y Autocorregir y la oportunidad de hacer su día. En este manual se proporciona información específica acerca de este programa.

Este año iniciaremos escuela todos los días a las 8:05 AM. Los miércoles, la escuela va salir dos horas antes a las 12:35 p.m. Este tiempo de liberación temprana proporcionará el personal la oportunidad de trabajar en colaboración con otros. El enfoque de esta vez mejorar instrucción utilizando datos de aula para ayudar a determinar las necesidades de los estudiantes, establecer expectativas de aprendizaje de nivel de grado y trabajando en otras actividades compatibles con el entorno de aprendizaje de nuestra escuela. Estamos comprometidos a brindar la mejor educación para su hijo por lo que su hijo logre.

Esta guía para padres-alumnos contiene información que será útil durante todo el año. Detalla nuestro calendario escolar, política de biblioteca, plan de disciplina, vestimenta y otros ámbitos, como el hogar y la escuela de relaciones y la comunicación con su escuela. Tómese el tiempo para leer este manual con su hijo.

El horario de escuela es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. y los invito a venir y hablar conmigo si tienen preocupaciones o ideas que le gustaría compartir. Creo firmemente que la Alianza debe ser fuerte entre la escuela y el hogar para el más alto nivel de éxito para ser alcanzable.

Sinceramente,

Pam Kinne, Directora

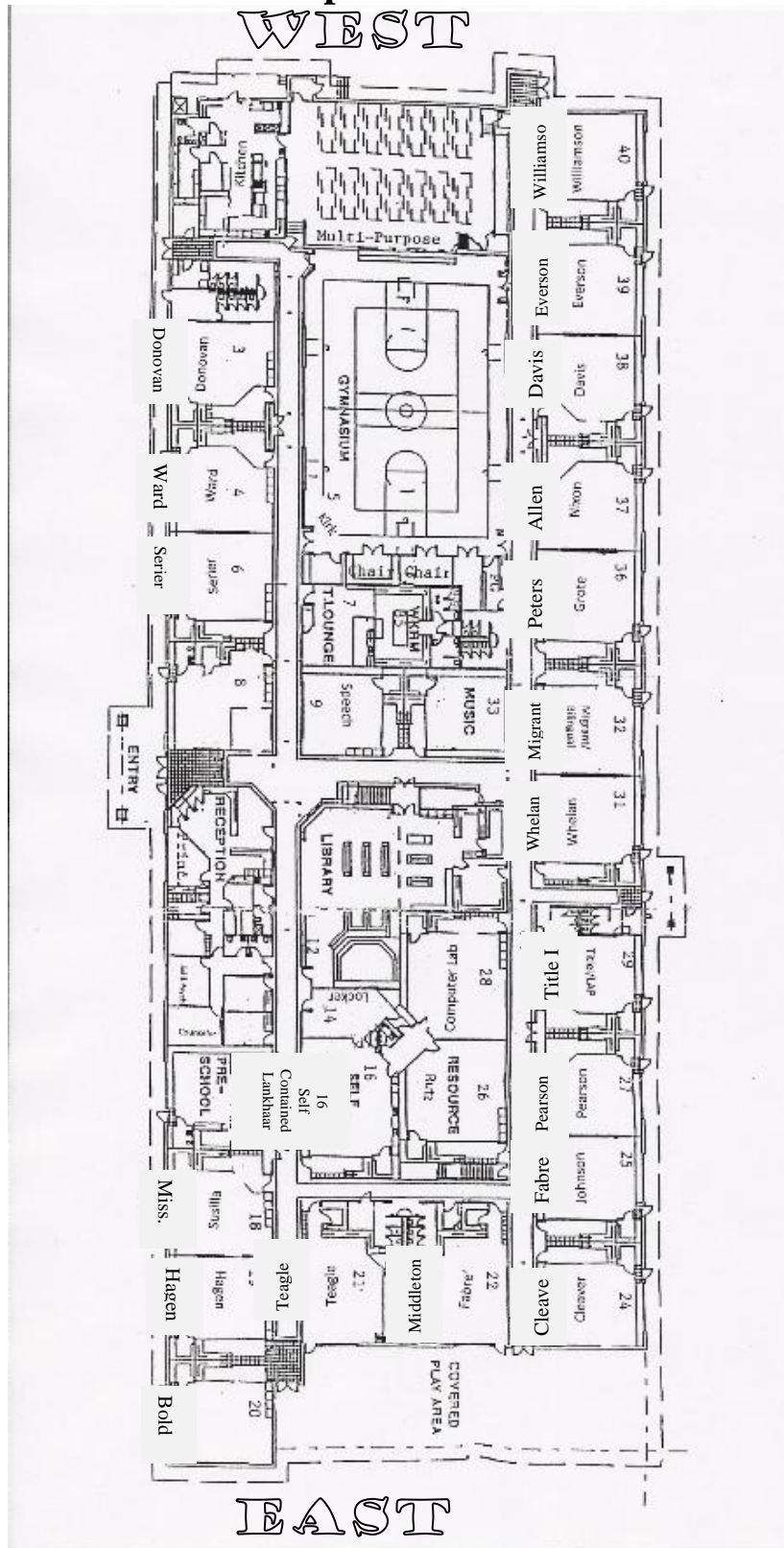
TABLA DE CONTENIDO

Personal de la Elementaría	3
Mapa de la Escuela	4
MISIÓN, ENFOQUE, COMPROMISO	5
Declaración de NO-DISCRIMINACION	5
Horario Diario	6
CALENDARIO ESCOLAR	7
INFORMACION GENERAL	
Asistencia	8
Supervisión antes y después de Escuela	8
Cambio de dirección y teléfono	8
Fiestas en el salón	8
Comunicación con la Escuela	8-9
Conferencias y Reportes de calificaciones	9
Consejeros	9
Parqueadero y Paso	10
Vestimento	10
Salida temprana y re-admisión	10-11
Evacuación de la escuela en caso de Emergencia	11
Derechos Federales de la familia y privacidad	11-12
Servicios de comida	12
Procedimientos en la Biblioteca	12
Perdido y encontrado	13
<i>Programa de Haz tu Día</i>	13-15
Dinero	15
Mascotas	15
Recreos	15
Nevadas, Clima extreme, Política en caso de Desastre	15
Aseguransa Escolar	15
Uso de Telefoho/Cellulares	16
Uso de Video/Fotografias	16
Visitantes	16
Voluntarios	16
Registracion para votar	16
ENFERMERIA	
Procedimientos en caso de piojos	17
Enfermedad en la escuela	17
Condiciones que ponen en peligro la vida	17
Medicinas	17
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES	
Introducion	18
Derechos de Estudiantes	18
Acoso	18-19
Conducta	19
Busqueda de estudiante y Propiedad personal	20
Paso 5 (suspensiones)	20
Expulsions	20
Debido proceso Procedures/Appeals	21
TRANSPORTE	

Personal de la Primaria de Finley 2011-2012

Pam Kinne	Directora
Mickey Middleton	Kindergarten
Karli Teagle	Kindergarten
Elaine Hagen	Primer Grado
Mike Bold	Primer Grado
Diana Chanthavisouk	Primer Grado
Anita Fabre	Segundo Grado
Cami Cleaver	Segundo Grado
Bill Pearson	Segundo Grado
Lorianne Donovan	Tercer Grado
Robin Ward	Tercer Grado
Jan Serier	Tercer Grado
Kristen Peters	Cuarto Grado
Lori Whelan	Cuarto Grado
Nichole Allen	Cuarto Grado
Mike Davis	Quinto Grado
Kelly Williamson	Quinto Grado
Diane Everson	Quinto Grado
Sue Flink	Preescolar de Desarrollo
Abbie Lankhaar	Salón de Recursos Extendidos
Bill Rutz	Salón de Recursos
Mary Walden	Salón de Recursos
Kathy Locker	Título I Lectura, Preparación LAP K-1
Athena Pelly	Programa Migrante / Bilingüe
Debbie Dohaniuk	Música
Elise Reel	Música
Susan Tatum	Bibliotecaria
Beth Kirk	Educación Física
Joelle Sumner	Terapeuta vocal
Kim Trusty	Psicólogo
Sonya Bell	Consejera
Karen Davis	Conserje diurno
Gary Wakefield	Conserje nocturno
Darnell Schoenwald	Conserje nocturno
Judy Andrews	Para-Educadora
Jan Black	Para-Educadora
Gayle Burt	Para-Educadora
Kathy Taggart	Para-Educadora
Cathie Prentice	Para-Educadora
Tabitha Smith	Para-Educadora
Angel Tinnin	Para-Educador
Dulleya Vasquez	Migrante/Para-Educadora/ Bilingüe
Sherry Emery	PK Para-Educadora
Peggy Wood	Secretaria del área de comida
Karin Cook	Cocina
Shelly Olson	Cocina
Hidalia Garcia	Secretaria
Diane Nessen	Secretaria

Mapa de Edificio WEST



EAST



NUESTRA MISION

“Todos los niños alcancen grandes éxitos.”

NUESTRO ENFOQUE COMPARTIDO

La escuela elementaría de Finley, proporción a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro, positivo, con ambiente desafiado, apoyando a los estudiantes a que lleguen a ser ciudadanos responsables.

NOSOTROS CREEMOS QUE

- ◆ La intervención temprana es la clave de éxito en la escuela
- ◆ La asistencia es esencial para un aprendizaje exitoso
- ◆ Los estudiantes son responsables por su propio aprendizaje y comportamiento
- ◆ Es esencial el involucramiento activo de los padres y la comunicación entre el hogar y la escuela
- ◆ Todos los niños pueden aprender
- ◆ El hogar, la comunidad y la escuela pueden trabajar juntos para desarrollar niños exitosos

Distrito escolar de Finley proporciona igualdad de acceso a todos los programas y servicios sin discriminación basada en el sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, cumplido honrosamente estado veterano o militar, la orientación sexual como expresión de género o identidad, la presencia de cualquier sensorial, mental o discapacidad física o el uso de un animal de guía o servicio de perros entrenados por una persona con discapacidad.

Calendario 2011-2012 diariamente

Escuela comienza a las 8:05 AM **por favor no traen a sus hijos a la escuela antes de 7:30 a.m.**
Agradecemos su ayuda, nuestra oficina es muy pequeña y no estamos con personal para el cuidado de los niños antes de escuela o después de la escuela. Si necesita sus hijos quedarse tarde en varias ocasiones durante todo el año, los niños y las niñas Club se encuentra en nuestra escuela y proporciona guardería después de la escuela para una tarifa mínima.

El desayuno se sirve cada comienzo mañana a las 7:30 a.m.

Escuela comienza: 8:05 horas (de lunes al viernes)

<u>Grado</u>	<u>Almuerzo y receso</u>
Jardín de infantes	10: 30 – 11: 00
Grado 1	10: 45: 11: 15
Grado 2	11: 00 – 11: 30
Grado 3	11: 15: 11: 45
Grado 4	11:30 – 12:00
Quinto grado	11: 45 – 12: 15

Receso por la tarde: 1 K-5 1: 30 -1: 45

Escuela Sale: 2:35 p.m. (el lunes, martes, jueves, viernes)
12:35 p.m. el miércoles.

**FINLEY ELEMENTAL
CALENDARIO ESCOLAR
2011-2012**

Orientación de Kindergarten	30 de agosto – 1 de septiembre
Primer día de clases	30 de agosto
Primer día de clases para Kindergarten	2 de septiembre
“Casa Abierta” Grados 1-5 6:00	8 de septiembre
“Labor Day” (No hay clases)	5 de septiembre
Fotografías individuales	27 de septiembre
Reportes de Progreso Medio Trimestral se envía a casa	17 de octubre
Fotografías para los que estuvieron ausente / Correcciones	9 de noviembre
“Veteran’s Day” (No hay clases)	11 de noviembre
Conferencias del otoño – (No hay clases)	21 y 22 de noviembre
Vacaciones de “Thanksgiving” (día de dar gracias)	23 - 25 de noviembre
Salida temprana caciones (Invierno)	20 de diciembre – 2 de enero
“Martín Luther King” (No hay clases)	16 de enero
Reporte de Progreso Medio-trimestral se envía a casa	23 de enero
Día repuesto para el día que nevó	17 de febrero
“President’s day” (No hay clases)	20 de febrero
“Casa Abierta” para Pre-escolar / Kínder	1 de marzo
Noche Familiar de aprendizaje	1 de marzo
Conferencias de primavera – (No hay clases)	8 de marzo
Fotografías en grupos de toda la clase	NED
Día repuesto para el día que nevó	16 de marzo
Vacaciones de la primavera	2 – 6 de abril
2011 Noche de Kindergarten	* NED
Reportes de Calificaciones se envía a casa	30 de abril
Evaluaciones del MSP	27 de abril al 18 de mayo
“Memorial Day” (No hay clases)	28 de mayo
Ultimo día de clases – Salida temprana – Trimestal se evia a casa	7 de junio

TODOS LOS MIERCOLES LA ESCUELA SALDRA A LAS 12:35 p.m.

***Para días festivos Clases saldrán a las 10:45 a.m.**

* *NED = No Esta Determinado*

INFORMACIÓN GENERAL

ASISTENCIA:

En la escuela primaria Finley, creemos que la asistencia es esencial para un aprendizaje exitoso. Todos los estudiantes deben ser regular y puntual asistencia. No sólo es esencial para el aprendizaje, también ayuda a enseñar responsabilidad y le dice a los niños es importante escuela. Cuando los estudiantes están ausentes de la escuela debido a enfermedad o una condición de salud, una observancia religiosa, las situaciones de emergencia familiares o una actividad escolar aprobado, se considera una ausencia excusada. Inmediatamente después de una ausencia, la ley estatal requiere que el padre o tutor escribir una nota en la escuela explicando la razón de por qué el estudiante estaba ausente. También, por favor envíe una nota similar si su hijo es tardía o tendrá que ser liberado antes del final de la jornada escolar.

Excesiva tardanza o un patrón de ausentismo injustificado puede ser causa de medidas disciplinarias. Si el padre/tutor no escribir una nota de excusa inmediatamente después de una ausencia, o una llamada a que la Oficina elemental el día de la ausencia, la ausencia puede considerarse como unexcused. De conformidad con las leyes asistencia de obligatorio "becca" del Estado y las políticas de asistencia del distrito, si un estudiante está ausente o excesivamente tardía sin una excusa legítima en siete (7) o más veces en un mes y 10 en un año, el distrito escolar puede presentar una petición ante el Tribunal de menores, buscando la jurisdicción sobre la asistencia de los alumnos en la escuela que puede dar lugar a medidas disciplinarias para los padres y los estudiantes. (RCW28A.225-BECCA Bill).

Cartas de asistencia y unenrollment: Cada trimestre, enviará una carta se inicio con los estudiantes que tienen más de 10 ausencias o tardies si ellos son dispensados o no. Cualquier ausencia de escuela interrumpe el proceso de aprendizaje. Estas cartas son mantenerlo informado de asistencia historia. su hijo
Si su hijo está ausente 20 días consecutivos, se unenrolled. Tendrá que volver a inscribir a su hijo de regreso.

ANTES Y DESPUÉS DE LA SUPERVISIÓN DE LA ESCUELA:

Nuestro programa de supervisión no nos permiten supervisar a los niños que llegan temprano. Por favor, **no lo** que su hijo a la escuela antes de las **7: 30**. Su ayuda es muy apreciada. Si necesita su hijo quedarse tarde, Boys & Girls Club brinda una escuela después programa en nuestra escuela. Si fuera necesario, se lleve a su niño a Boys & Girls Club y tendrá que pagar por el cuidado de los niños. Puede obtener más información poniéndose en contacto les en 543-9980.

CAMBIO DE DIRECCIÓN, TELÉFONO O MOVER:

Al cambiar números de teléfono o dirección, las necesidades de la escuela para saber de manera que usted puede llegarse en situaciones de emergencia. Por favor envíe una nota o llame a la escuela. Informar a la escuela tan pronto como sea posible si se está moviendo.

PARTES DE LA CLASE:

Las partes son programadas por cada profesor y no celebró en todo el colegio. Esto permite a los profesores más flexibilidad en la planificación de sus partidos para satisfacer las necesidades del plan de estudios y estudiantes. Se espera que los estudiantes vistiendo trajes seguir el código de vestimenta de la escuela. **Padres voluntarios para ayudar en el aula, visitas de campo, partes de aula, etc.. DEBE tener una remoción de WSP.** Consulte con el profesor de su hijo para ver si hay cualquier estudiantes en su clase con limitaciones dietéticas.

COMUNICARSE CON SU ESCUELA:

La comunicación es un proceso bidireccional entre usted y su escuela. Toma un poco de tiempo y esfuerzo, pero vale a usted y, lo más importante, a su hijo.

Padres y funcionarios escolares tienen muchas cosas en común. Ambos queremos ayudar a su hijo a aprender, madurar y desarrollar. Ambos queremos que su hijo a sentirse bien acerca de sí mismo y de la escuela. Ambos queremos resolver los problemas, no crearlos. Ambos nos desea asegurarse de que nuestra comunicación con otros es eficaz. Y ambos queremos habilidades de solución de problemas de modelo adecuado (comportamientos).

Si tiene alguna pregunta sobre el progreso educativo de su hijo, o algo que le preocupa, queremos oír. Es importante que trabajemos con ellos en nombre de su hijo. Los consejos simples que siguen se ofrecen en un esfuerzo para hacer que la colaboración más efectiva para nosotros y a su hijo.

1. No esperar hasta una pequeña preocupación se convierte en una gran preocupación.
2. Mantener la mente abierta. Estar dispuestos a escuchar. Dar el beneficio de la duda a la otra persona. Recuerde que informes venida a casa de su hijo no siempre son precisas.

3. Cualquiera que sea su preocupación y pregunta, **primero llevarla hasta el funcionario más estrechamente.**
4. Si no se resuelve su preocupación al hablar con el personal miembro o usted no está seguro cómo resolver su inquietud, por favor, hable con el principal.
- En general, estará más exitoso cuidando del asunto si contacta con la persona que está más directamente involucrada con la situación.

<u>Para preguntas y preocupaciones sobre:</u>	<u>contacto de su hijo:</u>
Asistencia	asistencia Secretario, consejero, Principal
Lecciones de aula, asignaciones, tareas, profesor y organización	
Comportamiento de estudiante maestro, consejero	
Calificaciones o evaluaciones maestro	
Incidentes de aula profesor, Principal	
Cuestiones de salud/enfermera de la escuela de medicación	
Escuela de actividades docentes, Secretario, Principal	
Escuela reglamentos y políticas principales	
Instalaciones de la escuela Principal	
Maestro, consejero, director de disciplina	
Plan de estudios de toda la escuela	Principal
Incapacidad de comunicarse con profesor su hijo	Principal
Comportamiento de estudiante antes de escuela o durante el receso obligado	Principal, consejero
Necesidad física, emocional, social que afectan a su hijo	maestro, consejero, Principal

Empleados de la escuela primaria de Finley tratará los padres y tutores con respeto y esperan lo mismo a cambio. Reconocemos que los desacuerdos son inevitables, pero cuando aparecen, todas las partes comportan con normas comúnmente aceptadas de la interacción social respetuosa, incluyendo el tono de voz, el lenguaje y los movimientos corporales. Incapacidad o negativa a cumplir se hará referencia a un administrador de distrito y puede dar lugar a la aplicación de RCW 28A.635.010,020,090,100, 110,120.

CONFERENCIAS Y TARJETAS DE INFORME:

Nuestra escuela primaria informará el progreso del alumno a través de conferencias *en noviembre y marzo*. Otros informes se hará mediante escrito trimestre avanzar en informes y tarjetas de informe del trimestre. Profesores organizará conferencias con los padres durante todo el año de la escuela cuando ven una necesidad de.

Conferencias en interés de sus hijos son siempre bienvenidos. Sugerimos que organiza una reunión directamente con el profesor. Cuando el maestro y padre sobre las actividades de escuela del niño, pueden realizarse progresos. Hacer una cita para la Conferencia de antemano da al profesor una oportunidad para recopilar la información necesaria para que la Conferencia sea más rentable. Nosotros no podemos programar conferencias mientras una clase está en período de sesiones; Sin embargo, los padres son bienvenidos visitar las clases en sesión en cualquier momento. (Consulte información de partes de clase y visitas).

CONSEJERO

Finley Escuela primaria tiene un consejero a tiempo parcial que está disponible para ayudar a sus hijos con problemas personales, sociales y académicos. Los estudiantes pueden dirigirse a la consejera y los padres o el personal de la escuela puede alertar al consejero para las necesidades del alumno. Todos los estudiantes tendrán un lapsus permiso firmado de sus padres a hablar con el Asesor de forma regular. Profesores serán notificados de las sesiones de asesoramiento. Los padres se anima a ser parte del proceso de solución de problemas con su alumno y podrán llamar el consejero actualizaciones sobre los progresos. Para más información sobre el programa de asesoramiento, póngase en contacto con Sonya Bell, consejero en la Oficina de la escuela primaria.

CRUCES Y LOTES DE ESTACIONAMIENTO:

Nuestra escuela proporciona a los estudiantes guardias de cruce en nuestro aparcamiento antes y después de la escuela. Los estudiantes han recibido instrucciones para cruzar siempre en el cruce y los padres deberán hacer lo mismo. Por favor conduce cuidadosamente y aparcar en el estacionamiento si se cayó en recoger a su hijo, o visitar nuestra escuela. Todas las áreas del bordillo de la necesidad de la escuela de mantenerse libre de autobuses. No sólo es seguro al Parque a lo largo de los bordillos de la escuela, pero también es ilegal y podría dar como resultado un billete. Recordar a sus hijos utilizar el cruce hacia y desde el estacionamiento.

REGLAMENTOS DE VESTIDO Y DE LA PROPIEDAD:

Pintan de color de cabello y cara: Dyed pelo que no es un color de cabello normal, ya sean permanentes o temporales, causar una distracción en clase. Los estudiantes están más interesados en lo que se hizo con el pelo y por eso que en los estudios en el aula. Solicitamos apoyo aprendizaje en el aula por no morir de pelo de su hijo. Si se trata de su hijo a la escuela con el cabello teñido, se lavararlo para tratar de quitar el color. Pintura de la cara no está permitido en la escuela salvo en ocasiones especiales. Ambos pintura de color y rostro cabello extrema están distrayendo a otros estudiantes y a los procesos educativos.

Ocasiones especiales: Tinte de pelo y cara pintan puede en ocasiones especiales, como partes de Halloween si autorizado previamente por el principal. Esta será una determinación de caso por caso.

Ropa: Distrito política # 3224 y RCW 28a.320.140 destacar que "preservar un entorno de aprendizaje beneficioso y garantizando la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes son las preocupaciones principales de la Junta de directores". El estudiante y el padre pueden determinar el estudiante personal vestido y aseo normas, siempre que el estudiante vestido y aseo no deberán:

- A. Funcionarios de escuela de plomo a motivos razonables para creer que tal vestido o limpieza interfiere con el bienestar de u otros.
 - * Cortos sobre el me, mitad camisetas, spandex como una prenda, ver a través de cubiertas, faldas de mini extremas y en el fondo del pijama no es apropiado para la escuela.
 - * Pantalones, camisas y chaquetas no deben ser más de un tamaño más grande que un traje normal
 - * Todos camisas deben cubrir el área del pecho completamente, estómago y la mujer.
- N. Funcionarios de escuela de plomo a motivos razonables para creer que tal vestido o limpieza interfiere con la seguridad de los alumnos o a la seguridad de los demás.
 - * Escriba sandalias, si son el biestable, heeilies (con ruedas), y no pueden usar tacones altos
 - * Si más de la mitad de los pies se expone, el alumno debe usar calcetines.
- C. Crear una atmósfera en la que un estudiante, personal o bienestar de otra persona es obstaculizado por una presión excesiva, comportamiento, intimidación o manifiesto gesto de violencia (es decir, armas, etc.); o
- D. implica pertenencia a pandillas o afiliación por emblema de comunicación, marcas, dibujos, pintura y diseño, escrita a cualquier escuela o propiedad personal o de la persona.

* Prohibido vestir también incluye el uso de drogas lascivo, sexual, o los mensajes relacionados con el alcohol.

Propiedad Personal: El distrito no asume ninguna responsabilidad por daños o pérdida de bienes personales de los estudiantes. Para evitar problemas, los estudiantes deberían no que juguetes a la escuela si no es para Show and Tell **y sólo si concertado con el profesor**. Monopatines, patines o "heeilies" con ruedas no son a ser llevado a la escuela, ya que interfieren con la seguridad de los estudiantes y otros. Radios, videojuegos, dispositivos de música personales y otros artículos electrónicos deben convertirse, en la mochila. Si un elemento se convierte en un problema, pueden ser confiscado por escuela personal **y no podrá ser devuelto hasta junio, según lo determinado por el profesor supervisor o miembros del personal.**

PRIMEROS DESPIDOS Y RE-ADMISIÓN:

Estudiantes no están autorizados a ser despedidos pronto o se excusó por cualquier parte de la jornada escolar regular, a menos que se hagan los arreglos especiales a través de la Oficina de la escuela.

Si un estudiante necesita ser despedidos a principios de la escuela, él o ella debe poner una nota de casa firmado por el padre (una llamada de teléfono de los padres del estudiante también es aceptable).

Cuando llega el padre del estudiante en la escuela, debe llegar a la Oficina a "firmar a la joven". Para minimizar la interrupción en las aulas, los padres piden que esperar en la Oficina o de la escuela. Incluso cuando está al final de la jornada escolar, pedimos los padres **no** ir directamente a las aulas para obtener sus hijos.

Nuestra escuela primaria es un campus cerrado y estudiantes no podrán abandonar los terrenos de la escuela a menos que debida autorización se ha dado por el principal o por su designatario. (Estudiantes que salir sin permiso se ser disciplinados).

Cuando los estudiantes se abandono escolar temprano y volver a entrar el mismo día de la escuela, el estudiante debe informar directamente a la Oficina de la escuela y notificar a la Secretaría que ha vuelto. Tras esta notificación, obtendrá un pase para volver a las aulas.

EVACUACIÓN DE EMERGENCIA DE ESCUELA:

El distrito escolar de Finley tiene potenciales industriales sitios peligrosos dentro de sus fronteras. En el caso de un accidente de la versión atmosférica de materiales tóxicos y volátiles, puede ser necesario evacuar una o más de las escuelas de Finley. En otros casos, podemos sellar los edificios y viviendas en el lugar.

Por lo tanto, el distrito escolar de Finley quiere que sus clientes para conocer y comprender el plan de evacuación de la escuela. Ha sido diseñado para asegurar la seguridad de los estudiantes y el personal en caso de un accidente que requiere una evacuación.

Una situación de desastre o emergencia alguna vez surja en nuestras escuelas o comunidad, queremos que tenga en cuenta que las escuelas han hecho preparativos para responder eficazmente a estas situaciones. Nuestro distrito escolar tiene un plan detallado de desastre formulado para responder a grandes catástrofes, como terremotos. Deberíamos experimentar una emergencia o desastre durante las horas de escuela, los alumnos se serán atendidos en su escuela hasta que les recoge, o hasta que esté seguro de transporte los estudiantes casa por transporte de distrito escolar.

La cooperación y la asistencia es necesario de las siguientes maneras durante cualquier emergencia.

1. No de teléfono la escuela. Líneas telefónicas pueden ser necesaria para las comunicaciones de emergencia.
2. En caso de un desastre o una grave terremoto, los estudiantes se mantendrá en su escuela hasta que se vuelven a un adulto responsable, quien se identificó como tal en la Escuela de emergencia Formulario de información. Los padres tienen que completar este formulario al principio de cada año escolar. Por favor, asegúrese de tener en cuenta los siguientes criterios al autorizar a otra persona de la tarjeta para recoger a su hijo:
 - * Son mayores de 18 años
 - * Normalmente son casa durante el día
 - * Se podían caminar o conducir a la escuela, si es necesario
 - * Se sabe que su hijo
 - * Están conscientes y pueden asumir la responsabilidad
3. Si los estudiantes mantenerse en la escuela, se utilizará el sistema de Radio y televisión de emergencia para notificar a la pública. La decisión se basará en el desastre de emergencia y incluso caminos en la área están abiertos. Ponerse en contacto con los padres, se harán esfuerzos por todos. Sin embargo, tenga en cuenta la enormidad de intentar ponerse en contacto con todos los padres o tutores.
4. Impresionar a su hijo a la necesidad de que siga las instrucciones de cualquier personal de la escuela en tiempos de emergencia.

Estudiantes se dará a conocer sólo a los padres o personas identificadas en el Formulario de información de emergencia de escuela. En caso de extrema emergencia, estudiantes serán liberados a las zonas designadas en el campus de la escuela. Los padres deben ser paciente y entendimiento con el proceso de liberación de la estudiante. Por favor indique a sus estudiantes a permanecer en la escuela hasta que usted o su designatario llega.

Evacuación de la escuela puede activarse por notificación de gestión de emergencias Condado de Benton, fuego Condado de Benton u otros organismos de emergencias. El Superintendente de escuelas o su designatario dirigirá la evacuación. En el caso de una liberación peligrosa o derrames químicos cerca de la escuela, se llevará a cabo los procedimientos de "Refugio en el lugar" para proporcionar protección. Según el plan de construcción, todos los estudiantes y personal presentará un informe a sus clases o zonas de refugio. Se harán esfuerzos por todos para mantener el aire exterior entren en las aulas. Servicios de emergencia de condado de Benton notificará el distrito cuando el peligro.

En todos los casos de emergencia, los padres se dirigirán a los puntos de recogida de estudiante de destino utilizando el sistema de Radio y televisión de emergencia. Pedimos que los padres no lo vamos a la ubicación de la escuela durante una emergencia o evacuación y por favor mantienen alejados de las rutas de evacuación.

FEDERAL DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA Y LA LEY DE PRIVACIDAD:

La Federal derechos educativos de la familia y la ley de privacidad por Finley distrito escolar política número 3250 Estados la siguiente información puede ser lanzada por el distrito a menos que los padres de los alumnos / y o guardián ha presentado anteriormente una objeción escrita a la liberación de incluir información de directorio: estudiante nombre, dirección y número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento gran campo de estudio, la participación en actividades reconocidas oficialmente y deportes, peso y altura de los miembros del equipo deportivo, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, la más reciente Agencia educativa anterior o institución asistieron al estudiante y fotografías y otra información similar.

INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS:

Tenemos un sistema informatizado de llevar registros de las comidas servidas en el distrito escolar de Finley. Cada estudiante tendrá sus propias cuentas de desayuno y almuerzo y debe utilizar una tarjeta o un número de pin individual (IPN) para acceder a sus cuentas.

Estudiantes pueden traer su dinero del almuerzo a la escuela diaria, semanal o mensual como prefiere. El dinero se pondrá en la envoltura del estudiante cuando entran en su aula. Los sobres y se van a la Oficina para ser contados y depositados en sus cuentas. Cada estudiante tiene un almuerzo y tarjeta de desayuno o IPN y cuando se usa, automáticamente deducir el costo de la comida de estudiante de su cuenta depositada y mostrar al estudiante cuánto dinero han dejado en sus cuentas. Los estudiantes no mantendrá sus tarjetas con ellos. Se almacenan en la cafetería. Si se pierde o se arruinó su tarjeta del almuerzo, habrá un cargo de \$1.00 para reemplazarlo.

Los estudiantes podrán cobrar tres almuerzos. Después de eso, les daremos un sandwich de mantequilla de maní y leche. De 7:30-7:55 AM se sirven desayuno y almuerzo será servido en grado del estudiante nivel mediodía. Formularios de solicitud para almuerzo libre y reducido están disponibles en la Oficina durante todo el año **y debe volver a presentarse cada año**. Las aplicaciones se pueden presentar en cualquier momento cambia su situación familiar.

<u>Desayuno y almuerzo</u>	<u>Diario</u>	<u>semanal</u>
Desayuno	\$ 1.35	\$ 6.75
Almuerzo estudiante	\$ 2.25	\$ 11.25
Almuerzo de adultos	3.50	
Leche (cada día)	.35	

PROCEDIMIENTOS DE BIBLIOTECA:

Retirar las políticas:

Jardín de infancia: Los niños de jardín de infantes retirar un libro durante su tiempo semanal de biblioteca. Debe devolver el libro antes de biblioteca de tiempo de la semana siguiente. Los niños de jardín de infantes retirar sólo libros. No se retira de revistas, cintas, o libro/cinta combinaciones.

Primer grado: Un libro.

Segundo grado hasta quinto grado: Tres libros retirados en un momento. Puede tener hasta tres elementos desprotegidos, pero 2 debe ser AR exámenes.

Primer hasta el quinto grado: Libros y cintas normalmente están desprotegidos durante dos semanas. Excepciones son libros de referencia.

Política de libro atrasados/perdido:

Con la excepción de desprotección de artículos necesarios para un proyecto de aula específica o un informe, no hay desprotecciones para los actuales libros atrasados o multas actuales. Multas gravan para todos los materiales perdidos o dañados en el momento que están perdidos o dañados. Tarjetas de informe se celebran a finales del año, a menos que se devuelven todos los libros y materiales o multas pagan.

Los estudiantes no pagan por el desgaste normal de materiales. Son acusados, sin embargo, para cualquier daños por agua, daños animal, dibujo y garabatos y páginas dañadas por hermanos menores.

Una vez que un niño ha llegado a **\$15.00 en multas de libro**, ya no podrán retirar de los libros. Privilegios de la biblioteca se reanudarán cuando comienza la multa a pagar o se devuelven libros. Se puede establecer un plan de pago a pagar multas.

Perdido libros:

Multas

Coste de reposición de libro

Perdió la cinta de audio o una combinación de cinta de libro:

Coste de la combinación de cinta o libro o cinta. Si se pierde parte de una combinación, el cargo será para la parte que perdió, en lugar de la combinación completa.

Daños:

Multa será hasta el costo de los materiales. Si un libro está dañado severamente lo suficiente como para hacer grandes reparaciones necesarias, la multa será el coste de los materiales. Si el daño es deliberada, independientemente de la gravedad, la multa será costos materiales.

Falta bolsas de cinta:

Bien es \$1.00 o retorno de la bolsa intacto.

PERDIDOS:

Mantenemos que un departamento de objetos perdidos y los padres o los estudiantes se anima a llamar a la Oficina si artículos de ropa, cajas de comida, etc., se han perdido o fuera de lugar. Los padres deberán colocar identificación en ropa, cajas de almuerzo, gafas, relojes, etc., para que nos podemos volver a esos artículos a los propietarios. Cada año tenemos muchos artículos que no

son reclamados y no tenemos forma de saber a quién pertenecen. **Por favor escribir el nombre de su hijo o iniciales en algún lugar de abrigos, guantes, mitones, gorros, mochilas, etc. para que podamos devolverlos a su niño.**

"HACER SU DÍA"

¿Por qué "hacer tu día"?

- El programa de *Hacer su día (MYD)* ofrece un programa de ciudadanía y disciplina uniforme para todos los grados, todas las clases.
- Enseña a los estudiantes para resolver problemas y el nivel más bajo y alienta a hablar por sí mismos.
- Promueve la comunicación con la escuela y los padres.
- El sistema permite a todo el personal escolar para interactuar con todos los alumnos de una manera justa y consistente.
- Los estudiantes son capaces de supervisar, evaluar y reflexionar sobre su comportamiento.
- Mejora en la calidad y cantidad de aprendizaje de cada día.

Expectativas de aula:

Hacer tu día es nuestro programa de propiedad y generado disciplina/ciudadanía de estudiantes de toda la escuela. Con *Hacer tu día*, los alumnos comprenden que "nadie tiene derecho a interferir con el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás" y que cada alumno es "Hacer lo que se espera y hacerlo lo mejor que se puede".

Cuando un niño hace su día, significa que han sido responsables de llegar a la escuela listo para aprender. Haciendo lo que espera lo mejor que pueden, los estudiantes:

1. Se preparan con materiales de clase
 - un) Textos, cuadernos, lápices, etc.
2. Se comportan como se espera en el aula, en la cafetería, en el patio y en el campus.
3. Participan activamente en el aprendizaje;
 - un) Atento en la lección que se presentan
 - b) Mantener la atención dirigida a la tarea por parte
 - c) Escuchar
 - d) Realizar un seguimiento de trabajo
 - e) Participar en actividades adecuadas en clase
4. Presentó su máximo esfuerzo de acuerdo al estilo de aprendizaje de cada individuo.
5. Elegir los métodos adecuados para resolver problemas de interacción entre pares, como:
 - un) Informes con el profesor en el patio de recreo o en el aula
 - b) Caminar lejos
 - c) Hablando de la situación a través de
6. Reconocer el impacto de sus acciones en otros.
7. Aceptar y dar sugerencias constructivas en una forma útil.

Puntos:

Estudiantes ganan puntos por no interferir con el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de los demás y por hacer lo que se espera y hacerlo lo mejor que pueden. Los estudiantes Contrarreembolso durante cada período y verbalmente Premio propios puntos. Otros estudiantes tengan la oportunidad de expresar sus preocupaciones con puntos. Salvaguardias están en lugar para que esto no puede ser objeto de abuso y tattling se detiene.

Así que, ¿qué ocurre al final de la jornada escolar si un niño no no hacer su día? Un documento de comunicación inicio es enviado a casa a los padres o tutores de la dificultad del niño. Esta comunicación se utiliza para proporcionar a los padres la oportunidad de ayudar a su hijo por reflexionar sobre el problema y las formas de mejorar. Esta nota es para ser firmado y regresó al día siguiente de la escuela. Esta comunicación diaria con los padres es fundamental para cambiar el comportamiento negativo y es la fuerza justa de este programa.

A través del programa de *Hacer tu día*, todos los alumnos pueden tener éxito cada día para hacer su día, se felicitó y dejar buena sensación de escuela que hicieron en su día. *Hacer tu día* está motivado positivamente, no negativamente. Constantemente pone a los estudiantes en posiciones para tener éxito, ser ininterrumpida por otros y saber que debe ser lo mejor que pueden ser. Bajo y *Hacer su Da*, los estudiantes que están en la tarea de trabajar y sin interferir con otros, son los que obtenga el elogio y la atención del maestro. *Hacer su día* señala constantemente a los estudiantes que siendo responsable de su aprendizaje es la clave para la escuela y el éxito de toda la vida.

Pasos:

Si los estudiantes no interfieren con otros derechos y hacer lo que se espera lo mejor que pueden, hacen su día. Si interfieren con los derechos de otros, que siguen una serie de "pasos" que están diseñados no ser punitivas, sino que les ayuden a cambiar ese comportamiento inadecuado a través del reconocimiento del problema, identificación de un comportamiento adecuado diferente y un entendimiento a por qué la corrección debe tener lugar. El tiempo en cada "paso" generalmente oscila entre 3 y 5 minutos. Cuando el alumno es sobre las medidas, no puede hablar, moverse excesivamente o hacer ruidos. Son progresivos si el estudiante no cumple las expectativas del paso están en "Pasos". Progresión a través de pasos es elección de enteramente el estudiante.

PASOS

- Paso 1** Cuando se produce un problema de un alumno, el estudiante será sentarse en una silla frente a de el entorno de aprendizaje. (En ciertas circunstancias, habrá otros alojamientos pertinentes a la situación). El estudiante es pasar tranquilamente un período de tiempo apropiado pensando en el problema tenía. El estudiante, a continuación, puede optar por volver a la actividad de clase.
- Paso 2** Si el estudiante decide no sentarse adecuadamente en el paso 1, pierde la Presidencia y se encuentra frente a fuera del entorno de aprendizaje para un período de tiempo apropiado antes de regresar al paso 1.
- Paso 3** Si el estudiante decide no presentarse apropiadamente en el paso 2, se mantendrá frente a fuera del entorno de aprendizaje centrándose en la regla de la escuela. El de esto sirve para ayudar a la concentración en comportamientos apropiados. Después de un período de tiempo adecuado, el estudiante puede regresar al paso 2.

TENGA EN CUENTA QUE EL ESTUDIANTE PERMANECER EN EL AULA Y RECIBIR INSTRUCCIÓN COMO INTENTO DE CORREGIR EL COMPORTAMIENTO PASOS 1-3.

- Paso 4** Comportamiento inapropiados en el paso 3 indica que el alumno ha solicitado una inmediata Conferencia con sus padres o tutores. El alumno irá a la Oficina a un padre, con un adulto presente por teléfono. Los padres se solicitará por el estudiante a una inmediata Conferencia facilitar su regreso a clase. El estudiante permanecerá de actividades de clase hasta que pueden celebrarse un padre, estudiante y Conferencia del profesor/supervisor. En esta Conferencia, el estudiante plantea el problema de forma honesta y hace responsable de sus acciones. El alumno utiliza habilidades de resolución de problema para verbalizar alternativas positivas. Si el estudiante/padre de acuerdo que ese estudiante está listo para volver a clase de aprendizaje, el estudiante devuelve. Si no, el alumno podrá volver a casa y puede devolver a la mañana siguiente. Si los padres no son capaces de cumplir el día que el niño elige para ir al paso 4, el estudiante se mantendrá en una "sala de Buddy" para el resto del día. Los padres tendrán que venir a la escuela al día siguiente de la Conferencia del paso 4 para que el estudiante volver a la escuela.
- * Inmediata colocación de paso 4 se producirá el estudiante, deberá demostrar Extreme un comportamiento inadecuado.

- Paso 5** Este paso se utiliza sólo cuando un niño tiene mala conducta excepcional o no funciona adecuadamente en el ámbito escolar. En este punto, el principal o designatario pondremos en contacto el padre y que indican que el niño necesita ser recogido en la escuela inmediatamente. La Oficina espera Sala puede utilizarse para el resto del día si no puede hacerse un contacto primario. El estudiante permanecerá en su casa al día siguiente o hasta que hayan cumplido el acción correctiva según lo determinado por el administrador. La "conducta excepcional" directrices y la gama de medidas correctivas se describen en la política del distrito escolar de Finley 3241P. La Conferencia de paso 5 será programada por el administrador. **TENGA EN CUENTA QUE PUEDEN IMPLICAR SANCIONES PASO 5 CORTO Y LARGO PLAZO SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN.**

- Sombreado** Cuando otro alumno responde a o interactúa de ninguna manera con un alumno sobre las medidas, ha optado por "sombras" o seguir a su compañero a través de los pasos. Elegir pasos es sólo el negocio de la estudiante de la elección. Ningún otro estudiante se permitirá a interferir o participar.

Automática paso 4:

* *Estudiantes elegir a comportarse de la manera siguiente pueden recibir un paso automático 4.* * Juicio profesional se utilizará en todos los casos en lo que respecta a la edad del estudiante, nivel de madurez y gravedad de la ofensa. Personal, puede llamar a un padre en lugar de utilizar el paso 4 si se considere más adecuado.

Los ejemplos incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

Lenguaje abusivos/gestos: Palabras soeces, gestos inadecuados o calumnias étnicas, raciales y sexuales dirigidas a otros.

Irrespetuoso de autoridad: Actitud irrespetuosa ante autoridad; negativa a seguir las indicaciones razonables de personal, etc.

Comportamiento inseguro: Cualquier acción consideradas peligrosas por un adulto, por ejemplo, patadas, puñetazos, lanzando bolas de nieve, rocas, etc.

Robo: Tomando ilegalmente propiedad de otra persona sin su consentimiento.

Destrucción de propiedad: Propósito destruir personal o propiedad de la escuela, incluyendo graffiti.

Las amenazas de violencia: Cualquier amenaza de daño a los demás.

Acoso: Cualquier comentario inadecuado, tocar, gestos, plano o bromas que interfieren con el bienestar de los demás.

* PASO 4 puede resultar en un paso 5 (suspensión o expulsión)

Dinero: Los niños deben traer dinero a la escuela sólo por razones específicas. Dinero a menudo pérdida, fuera de lugar o robo. Dinero para los vales de comida es más seguro cuando se coloca en un envoltente con nombre del profesor y el alumno. Los estudiantes se les animados a dar su dinero a su profesor de mantenimiento de la seguridad.

ANIMALES DE COMPAÑÍA:

Mascotas podrán introducirse para compartir con los estudiantes sólo con la aprobación previa de la profesora. No se admiten animales en los autobuses escolares, por lo tanto, los padres serán necesario entregar y salen con la mascota, el día en que el intercambio lleva a cabo. Mascotas, como objetos de valor, necesitan especial cuidado y atención que no se pueden dar durante el día de clase normal.

RECREO:

Receso es una parte importante del día del estudiante. Hay muchos artículos que muestran los beneficios. En el sitio www.movingandlearning.com hay 7 razones por qué los niños necesitan vacaciones:

1. Todos se benefician de un salto.
2. Receso aumenta el tiempo de la tarea.
3. Los niños necesitan fuera de la luz.
4. No estructurado obra física reduce el estrés.
5. Los niños tienen que aprender a ser criaturas sociales.
6. Nuestra la salud infantil está en riesgo.
7. física actividad alimenta el cerebro.

En general, se aplicará la regla 17/17 para la determinación de receso-17 grados aire a temp o 17 grados de viento frío. Se utilizará para separar dentro de versus exterior receso para recesos mayoría pero no necesariamente todos. Envíe a su hijo a la escuela con el tren de clima fuera más apropiado que tiene disponibles para usted como **todos** los niños se espera salir cuando se lo considera el administrador del edificio o funcionario responsable.

Si su hijo tiene un problema de salud que les impide participar fuera, una **Nota del médico** será necesario que se esbozan los parámetros del interior versus receso fuera. Como no hay personal disponible para proporcionar supervisión directa a los niños permanecer dentro, un plan debe desarrollarse entre la escuela, el padre y el niño.

DIA DE NIEVE, EXTREMAS, DESASTRES POLÍTICA:

En caso de que se cierre la escuela o autobuses se ejecutan en un horario diferente debido a condiciones extremas, las estaciones de radio locales mantendremos informados. Si nuestra escuela está en un "comienzo tardío de dos horas", escuela comenzará a las **10: 05** am. No habrá ningún AM preescolar en emergencia días finales de inicio.

SEGURO DE ESTUDIANTE:

Si está interesado en obtener seguro de estudiante, los formularios fueron enviados a casa en el primer paquete de día y están disponibles en la Oficina.

Información sobre libre o de bajo costo seguro de salud para los niños de Washington con la Secretaria de la escuela o llame al número gratuito 1-877-KIDS-NOW (1-877-543-7669).

TELÉFONO:

Como regla general, los alumnos no se permiten utilizar los teléfonos de la escuela excepto en situaciones de emergencia o para solicitar una Conferencia del paso 4. Asimismo, no llamamos niños de clase para aceptar llamadas telefónicas excepto en situaciones de emergencia. Disposiciones para los niños ir a casa del otro niño después de la escuela y situaciones similares, deben tratarse con una nota antes de escuela siempre que sea posible. Nos dará mucho gusto entregar mensajes a los alumnos cuando los padres deben cambiar de plan sin previo aviso.

Teléfonos celulares: durante la jornada escolar, dispositivos de telecomunicaciones serán desactivados y en mochilas o estudiante taquillas.

Los estudiantes son responsables de los dispositivos que traen a la escuela. El distrito no será responsable de pérdida, robo o destrucción de dispositivos que se llevó en propiedad de la escuela.

Al elemental de Finley nos exigen que los estudiantes apagar los teléfonos celulares durante las horas de escuela y los teléfonos celulares en sus mochilas. Teléfonos celulares no pueden mantenerse en su ropa o estar en su poder durante la clase o en el patio del Colegio. Los estudiantes deberán cumplir las reglas adicionales incluidas en los manuales del estudiante sobre el uso apropiado de telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos.

Los alumnos que violen esta política serán sujetos a acciones disciplinarias, incluyendo perder el privilegio de llevar el teléfono en la propiedad de la escuela. Además, el teléfono puede ser confiscado y regresó solo a padre/tutor su. (**Directiva N° 3245**)

GRABACIÓN de vídeo y Fotografía:

Grabar y fotografiar a los estudiantes de primaria de Finley lleva a cabo periódicamente en relación con proyectos de aula, boletines, memorias, eventos especiales y cobertura de medios de prensa locales. Mientras que muchos padres disfrutan viendo una cinta de vídeo de su hijo en las noticias o en una producción escolar, otros padres no quieren que su hijo filmada o fotografiado.

1. Si no desea fotografía de su hijo o su hijo filmada mientras en Finley Elementary School por cualquier motivo, llame Hídalia en la primaria Oficina, 586-7577, o enviar una nota indicando sus deseos.
2. Si no llegamos a escuchar de usted, asumiremos que somos libres para fotografiar y su hijo en una cinta de vídeo en cualquier momento durante el año escolar.

Si usted tiene alguna pregunta o quisiera una forma "Opt Out", póngase en contacto con la escuela.

VISITANTES:

Visita del padre: los estudiantes padres de Finley elementales están invitados a visitar las aulas y a hablar con los maestros y principal sobre el programa de la escuela o los progresos del niño. Para visitar las aulas, los padres se solicitan para obtener la aprobación previa del principal y dar tiempo a la consulta con el profesor antes o después de la visita.

Visitantes de estudiante: Todos los visitantes a la escuela primaria de Finley deben registrar en la Oficina de elemental y obtener una tarjeta de visitante antes de entrar en el campus o aulas. Para evitar la interrupción del proceso educativo, visitas de estudiantes es muy desalentadas. Todas las solicitudes deben ser aprobadas previamente por el director y el profesor. De aprobarse, invitados de estudiante se permitirá un máximo de visita de un día a la escuela primaria. No se permitirán visitas más allá de un día.

VOLUNTARIOS:

La comunidad y los padres tienen una estrecha colaboración con la escuela y el aula elemental de Finley. Nuestros padres y miembros de la comunidad apoyan nuestra escuela en una variedad de formas. Tenemos un gran cuadro de voluntarios de padres que ayuda en el aula o con programas y eventos especiales. Su participación es invaluable y nuestros hijos y la comunidad verdaderamente cosechan los beneficios.

Para proporcionar la protección de todos nuestros niños, estado de Washington ahora exige que todos los voluntarios comprobar antecedentes de abuso de menores. Cualquier persona que interactúa con los estudiantes de nuestra escuela, ya sea en el aula, en partes, control de salidas de campo o de otras actividades de la escuela, debe tener la remoción del bps.

Mientras voluntarios trabajan con los niños en las zonas vigiladas, esta verificación no implicará la toma de huellas dactilares y costará nada. Póngase en contacto con la Oficina o el maestro de su hijo para el formulario de solicitud voluntarios o más información.

REGISTRO ELECTORAL Y VOTAR:

El Secretario de la escuela podrá proporcionarle un correo en el registro de votantes. Nuestro horario es de 7:00 AM a 4:00 PM. Para ser elegibles para votar, debe ser una persona:

1. Un ciudadano estadounidense, ya sea por nacimiento o por naturalización.
2. Dieciocho años de edad por fecha de las elecciones.
3. Vivir 30 días inmediatamente antes de la próxima elección que va a votar en el estado de Washington en esta dirección.
4. No haber sido negado derechos civiles como consecuencia de haber sido declarado culpable de un delito grave.

SALA DE SALUD

PROCEDIMIENTOS DE PIOJOS DE CABEZA EN LA ESCUELA:

El estado de Washington ha revisado sus procedimientos sobre cómo las escuelas deben controlar las infestaciones de piojos. En Finley elemental Compruebe periódicamente los estudiantes en la escuela de piojos. Si encontramos vivos piojos en el cabello del niño, que no se permitirá en clase y será enviado a casa a tratar. Después del tratamiento, los padres deberán traer a su niño comprobarse antes de comenzar la escuela. El niño se aplazarán en 8-10 días. También se comprobará hermanos y hermanas del niño con piojos. Vamos a llamar a los padres y hacerles saber de su hijo o hijos tienen piojos. (Un niño con nits se permitió permanecer en el aula hasta el final del día, sólo si el padre es incapaz de llegar obtiene durante el día). Es muy importante que los padres que la escuela sepan si sospechan que sus hijos o otros hijos tienen piojos. Durante el año escolar, si encontramos a tres o más hijos con piojos en la misma sala, se compruebe a todos los niños en ese aula.

Como medida preventiva, todos los estudiantes Mantén sus abrigos detrás de sus sillas. Abrigos pueden ser colocados en su mochila; guantes y gorros deben mantenerse dentro de los bolsillos de sus abrigos.

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA:

Su hijo se enviará a la sala de salud si enferma en la escuela. Los padres siempre le notificará si la situación requiere más atención médica. Es muy importante que la Oficina tenga un número de teléfono de emergencia activa cuando los padres no pueden ser alcanzados. También es muy importante que la Oficina se hizo consciente de las condiciones médicas excepcionales.

CONDICIONES QUE AMENAZAN LA VIDA:

Se ha promulgado una nueva ley del Estado de Washington que requiere que los niños con condiciones que amenazan la vida que un medicamento o tratamiento orden de archivo antes de asistir a la escuela.

La orden de medicación o tratamiento debe abordar la condición mortal y debe ser registrada en la escuela antes a los niños que asisten a la escuela. Según la ley, "padecimiento mortal" significa una condición de salud que pondrá al niño en peligro de muerte durante el día de escuela si una orden de medicación o tratamiento y un plan de enfermería no están en el lugar.

MEDICAMENTOS:

Nuestro distrito escolar no se requiere, por ley, para el personal de la escuela supervisar a los estudiantes que toman medicamentos en la escuela. También sabemos que en algunos casos un estudiante que está bajo cuidado de un médico debe adherirse a horarios estrictos medicación. A fin de administrar medicamentos, medicamentos recetados o sobre el contador, los padres debe hacer lo siguiente: **(política 3416)**

- Un profesional con autoridad de prescripción de la salud con licencia debe llenar el formulario de autorización correspondiente por una receta médica o sobre la droga contador administrado por una escuela empleado y la parte principal del formulario deben ser cumplimentados y firmados.
- Medicina deberá presentarse a la escuela por los padres o un adulto responsable.
- Medicina (prescripción o venta) deberá presentarse a la escuela en su contenedor original.
- Medicamentos recetados deben tener el nombre del alumno, el nombre del medicamento, dosis, modo y tiempo de administración y el nombre del médico.
- **FORMULARIOS DE MEDICAMENTOS ESTÁN DISPONIBLES EN LA OFICINA DE LA ESCUELA.**
- En ningún caso se dará un medicamento sin la debida documentación.
- Los padres pueden llegar a la escuela y administrar medicamentos sin prescripción u órdenes de los médicos.

Asegúrese de notificar a la escuela de los problemas médicos específicos que podrían requerir atención en la escuela como reacciones de picadura de abeja, alergias, asma, hemorragias nasales frecuentes, etc.. Si su hijo está demasiado enfermo como para salir, por favor no enviarlos a la escuela. Estudiantes no podrán permanecer en sus aulas en momentos de receso.

RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DEL ESTUDIANTE

INTRODUCCIÓN:

Este código establece las normas escritas y regulaciones del distrito escolar de Finley con respecto a los estudiantes realizan, acciones correctivas y derechos y indica los tipos de conducta que disciplina, suspensión, y podrá imponerse la expulsión. Además de estas normas y reglamentos, cada escuela en el distrito puede proporcionar reglas adicionales y procedimientos relativos a la conducta del alumno y la administradora de medidas correctivas en esa escuela.

Este manual es promulgada y distribuida con arreglo a Washington administrativo código capítulo 180-40, que establece derechos de debido proceso sustantivo y de procedimiento de los estudiantes. Puede obtener una copia de las políticas de la Junta y WAC 180-40 de la Oficina del Superintendente del distrito.

Este manual está también en conformidad con ley pública 101-2226, las enmiendas de ley de comunidades y escuelas libres de drogas. Cumplimiento de normas de conducta es obligatorio.

DERECHOS DE ESTUDIANTE:

Recientes fallos judiciales han indicado claramente que los jóvenes en los Estados Unidos tienen derecho a recibir una educación pública gratuita, y puede producirse una privación de ese derecho sólo por causa buena y suficiente y de conformidad con el debido proceso de ley. Además de otros derechos establecidos por ley, cada estudiante servida por el distrito escolar posee los siguientes derechos:

1. Ningún estudiante se denegará ilegalmente una oportunidad igual de educación o ser discriminado ilegalmente de origen natural, raza, religión, situación económica, sexo, embarazo, estado civil, anterior arresto, encarcelamiento anterior o una minusvalía física, mental o sensorial.
2. Todos los estudiantes tienen el derecho constitucional a la libertad de expresión y prensa, el derecho constitucional a Asamblea pacíficamente y para pedir al Gobierno y sus representantes para una reparación de agravios, el derecho constitucional al libre ejercicio de la religión y tener sus escuelas libres de sectario control o influencia, sujeto a limitaciones razonables sobre la hora, lugar y modo de ejercer ese derecho.
3. Todos los estudiantes tienen el derecho constitucional a la protección en sus personas, documentos y efectos contra búsquedas irrazonables o convulsiones.
4. Todos los alumnos tendrán derecho a estar libre de interferencia ilícita en la búsqueda de una educación en la custodia del distrito escolar común.
5. Ningún estudiante podrá ser privado del derecho a una igualdad de oportunidades educativa en todo o en parte por un distrito escolar sin el debido proceso de ley.

Los administradores y maestros también tienen derechos y responsabilidades. El profesor está obligado por ley a mantener un entorno adecuado para el aprendizaje y los administradores tienen la responsabilidad de mantener y facilitar el programa educativo. Con la cooperación y el apoyo de los padres, personal de la escuela busca establecer las condiciones en el entorno escolar que será propicio para el aprendizaje.

Cada maestro, administrador de la escuela, conductor de autobús escolar y otro empleado de la escuela designada por el Consejo escolar estará facultado para imponer disciplina en cualquier estudiante por faltas de conformidad con los procedimientos especificados en este manual; para quitar temporalmente un estudiante de una clase, tema o actividad prevista en el presente documento y hacer recomendaciones a las autoridades de la escuela apropiada para la suspensión o expulsión de cualquier estudiante. Salvo disposición en contrario, sólo un administrador del edificio, el superintendente o designatario puede iniciar una suspensión o expulsión.

HOSTIGAMIENTO / ACOSO ESCOLAR:

El distrito se compromete a proporcionar un entorno educativo libre de acoso, intimidación o acoso. Acoso, la intimidación y el hostigamiento se prohíben tal como se define en esta política (**política 3207**).

"Acoso, intimidación o bullying" significa cualquier acto intencional de escrita, electrónica, verbal o física, incluyendo pero no limitándose a se muestra motivado por cualquier característica en RCW 9A.36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, orientación sexual o discapacidad mental o física), u otras características distintivas cuando la ley escrita, electrónica, verbal o física intencional:

1. Físicamente perjudica a un estudiante o daña la propiedad del alumno; o
2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de los alumnos; o
3. Es tan severa, persistente o generalizada que crea un intimidar o amenazar el entorno educativo; o
4. Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Acoso, la intimidación o el acoso escolar puede adoptar muchas formas, incluyendo pero no limitándose a, calumnias, rumores, bromas, insinuaciones, degradantes comentarios, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, agresiones físicas, amenazas o otras acciones escritas, orales o físicas o electrónicamente transmitidos mensajes o imágenes. "Actos intencionados" se refiere a la elección de la persona a participar en el acto y no en el impacto final de las acciones en el partido deseado o no deseado.

Respuestas a las violaciones están diseñadas para corregir el impacto en la víctima y el clima de la escuela y cambiar el comportamiento del autor. Las apariciones de acoso, la intimidación y el hostigamiento pueden dar lugar a la siguiente, en función de la frecuencia y la gravedad de la conducta:

1. Intervención;
2. Asesoramiento;
3. Corrección;
4. Disciplina; y/o
5. La referencia a la aplicación de la ley o de otra agencia aplicable.

Informes falsos de hostigamiento, intimidación o acoso también constituyen una violación.

Venganza o represalia contra cualquier persona que hace una denuncia de hostigamiento, intimidación o acoso, o que testifica o participa en la investigación de la denuncia, está estrictamente prohibido. Como represalia, si se demuestra que, se considerará como un independiente_ofensa incluso si la queja subyacente es no probada. Si un estudiante se encuentra cometieron represalias bajo esta política, el estudiante estará sujeta a la disciplina apropiada o medidas correctivas.

En la escuela primaria de Finley se espera que todos los estudiantes para hacer frente a todas las personas de maneras que transmiten el respeto y consideración a las personas independientemente de su raza, religión, sexo, orientación sexual, edad o discapacidad. Estudiantes que elijan a acosar/bully otros con comportamiento no deseado e incómodo serán elegir un paso automático de 4 o 5 (ver el programa de la disciplina de *Hacer su día*).

MALA CONDUCTA EXCEPCIONAL:

Queda prohibida cualquier conducta que materialmente y de forma sustancial interfiere con el proceso educativo. La siguiente lista de ofensas (algunas de las cuales figuran también el p. 15 de este manual) generalmente describe esa conducta, pero no pretende ser exclusivo. Cada uno está prohibido específicamente en terrenos de la escuela, el transporte patrocinado por la escuela y en eventos escolares en terrenos de la escuela y cada uno dará lugar a acciones correctivas. Si el empleado no conducta que ha sido juzgado a ser (a) de tal ocurre con frecuencia, no obstante pasados intentos de controlar esas faltas con otras formas de acciones correctivas, o (b) tan grave en la naturaleza o gravedad de los efectos disruptivos en el funcionamiento de la escuela, que los estudiantes pueden estar sujetos a la suspensión por una primera ofensa y a la expulsión si hay buenas razones para pensar en otras formas de acción correctiva. Se permite discrecionalidad administrativa en cada caso, y aplicación de la ley puede ser informado en los casos apropiados.

Alcohol : el uso, intento de uso, posesión, distribución o venta de sustancias alcohólicas.

Incendio : un incendio intencional de propiedad

Desafío : negativa a cumplir con las solicitudes razonables de personal de la escuela

Destrucción o desfiguración de propiedad : Destroying o mutilar objetos y materiales pertenecientes a la escuela, personal de la escuela u otras personas. La escuela será bill estudiantes para el costo total incluyendo mano de obra para la reparación de daños.

Conducta desordenada : conducta o comportamiento que es disruptivo para el procedimiento educativo ordenado de la escuela (incluyendo palabras soeces y comportamiento obsceno).

Drogas : el uso, intento de uso, posesión, distribución o venta de cualquier sustancia ilegal, drogas alucinógenas o estupefacientes, parafernalia de drogas inhalantes, nocivas, medicamento prescrito a otro, o cualquier elemento pretendía ser tal.

Artefactos explosivos : el uso, posesión o venta de artefactos explosivos, como de petardos.

Extorsión : la solicitud de dinero o algo de valor, de otra persona a cambio de protección o en conexión con una amenaza o una amenaza implícita para causar daños.

Lucha contra : Engaging en o amenazar el contacto físico con el propósito de infligir daño a otra persona.

Agresión física : Ataque físico de una persona o un grupo de personas, a otra persona, que no desea Participar en el conflicto y que no ha provocado el ataque.

Fumar/tabaco : el uso, intento de uso, posesión, distribución o venta de tabaco o productos de tabaco de cualquier tipo de propiedad de la escuela. Chew no tabaco o tabaco será tratar de la misma como tabaco por razones de saneamiento.

Robo : Tomando propiedad que no pertenece a usted.

Armas: La posesión, uso, transmisión o transporte de cualquier objeto que razonablemente podría ser considerada un arma de fuego, pistola de aire, marca nunchakus, lanzando estrella, club, daga, cuchillo de hoja de primavera, o cualquier cuchillo la hoja que se abre, o cae o es expulsada a su posición por gravedad o por un empuje hacia fuera, hacia abajo o centrífuga o movimiento o cualquier otra arma peligrosa; y la posesión de cualquier elemento explosivo o dispositivo que sea capaz de producir lesiones, daños a la propiedad o la interrupción del proceso educativo. Educativo casa Bill 1581 (fuego) exige una expulsión de un año para los estudiantes que poseen armas de fuego en terrenos de la escuela o en eventos de la escuela. Notificación a los padres y la aplicación de la ley local es necesario. Este proyecto de ley también permite distritos suspender a los estudiantes durante un año completo "si un estudiante actúa con mala intención" y muestra un instrumento que parece ser un arma de fuego en propiedad de la escuela pública, transporte o en otras instalaciones cuando utilizado exclusivamente por las escuelas públicas.

Además, en la escuela primaria de Finley apoyamos a los estudiantes comprender que un cortaplumas es considerado un arma y será inmediatamente el resultado en un mínimo de una suspensión de un día. Juguetes que representan las armas u otros elementos utilizados de una manera amenazante pueden provocar las mismas acciones disciplinarias.

BÚSQUEDAS DE LOS ESTUDIANTES Y BIENES PERSONALES:

Privacidad personal es un aspecto fundamental de la libertad individual. Todos los estudiantes tienen el derecho constitucional a la protección en sus personas, documentos y efectos contra las convulsiones y búsquedas poco razonables.

Funcionarios de la escuela son necesarios para mantener el orden y disciplina en las escuelas y para proteger a los estudiantes de la exposición a drogas ilegales, armas y contrabando. El Superintendente, el principal y otros funcionarios designados por el superintendente tendrá la autoridad para realizar búsquedas razonables en propiedad de la escuela según lo dispuesto por la política del distrito.

Una búsqueda es necesaria cuando existen motivos razonables para sospechar que un estudiante tiene un arma de fuego en terrenos de la escuela, transporte o en eventos de la escuela. Ningún estudiante estará sujeta a una franja de búsqueda o cavidad corporal por personal de la escuela.

Armarios, escritorios y áreas de almacenamiento son propiedad del distrito escolar. No existe ningún derecho ni expectativa de privacidad para cualquier estudiante como para el uso de cualquier espacio expedido o asignados a un estudiante de la escuela y estos espacios están sujetos a la búsqueda de conformidad con la política del distrito.

Ningún estudiante puede usar un área locker, escritorio o almacenamiento de información como un depósito para cualquier sustancia u objeto que está prohibido por ley o escuela reglas o que constituye una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los ocupantes del edificio de la escuela o el propio edificio.

Locker de cualquier estudiante, escritorio o otra área de almacenamiento estarán sujetos a la búsqueda si existen motivos razonables para sospechar que la búsqueda dará pruebas de violación de los alumnos de las normas de la ley o en la escuela.

PASO 5 / SUSPENSIONES:

Las definiciones y las limitaciones se definen por los códigos de estado WAC 392-400.

Suspensión (paso 5) se entenderá una denegación de asistencia en cualquier tema o clase, o en cualquier horario completo de asignaturas o clases durante un período de tiempo establecido. Una suspensión también puede incluir una denegación de admisión o entrada al real y bienes personales que es propiedad, arrendado, alquilado, o controlados por el distrito escolar.

Suspensión a corto plazo se entenderá por una suspensión de cualquier porción de un día de calendario a y no superior a diez (10) consecutivos días de escuela.

* Kindergarten hasta el grado cuatro: ningún alumno de Kinder grados a través de cuatro estarán sujetos a una suspensión a corto plazo para más de un total de diez días de escuela durante cualquier solo semestre o trimestre según sea el caso y pérdida de grados académicos o crédito no se impondrá por la suspensión de esos estudiantes.

* La categoría cinco y encima: ningún estudiante en el grado de cinco y sobre el programa será sometido a suspensiones a corto plazo para más de un total de quince días de escuela durante cualquier semestre solo o diez días de escuela durante cualquier trimestre solo según sea el caso.

Suspensión a largo plazo se entenderá una suspensión que supera una "suspensión a corto plazo", como se definió anteriormente.

* Kindergarten hasta el grado cuatro – ningún alumno de Kinder grados a través de cuatro estarán sujetos a largo plazo suspensión durante cualquier solo semestre o trimestre.

* La categoría cinco y sobre: No solo suspensión a largo plazo se impondrá a un estudiante en el grado 5 y superiores programa de manera que hace que el estudiante perder grados académicos o crédito.

EXPULSIONES:

Expulsión de emergencia Un estudiante podrá ser excluido de la escuela antes de una audiencia sin otras formas de acciones correctivas si el principal razonablemente cree el estudiante es un peligro inmediato y constante para él / ella misma, otros estudiantes, personal o los administradores o es una interrupción sustancial en el proceso educativo del distrito. Esa expulsión de emergencia se proseguirá hasta que el estudiante es reintegrado por el principal o hasta que se celebra una audiencia imparcial y llegar a una conclusión final. El oficial de audiencia puede seguir la expulsión de emergencia si encuentra que el estudiante continúa presentando un peligro inmediato y constante para él / ella misma, otros estudiantes, personal o los administradores o sigue provocando una interrupción sustancial en el proceso educativo del distrito.

Expulsión se entenderá una denegación de asistencia en cualquier tema o clase o en cualquier horario completo de asignaturas o clases por un período indefinido de tiempo. Una expulsión también puede incluir una denegación de admisión o entrada al real y bienes personales que es propiedad, arrendado, alquilado, o controlados por el distrito escolar.

ESTUDIANTE PROCEDIMIENTOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS, APELACIÓN Y AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO:

Los administradores y el personal docente de las escuelas de Finley deseo tratar a cada estudiante bastante y firmemente en casos de mala conducta. Padre comprensión, apoyo y cooperación son absolutamente esenciales para sus esfuerzos.

Política # 3241 y el estado de Washington, sus leyes y códigos de distrito, apoyo esta comprensión, apoyo y cooperación de la escuela y el hogar. Con este fin, se proporcionan procedimientos de queja para situaciones de disciplina y suspensiones a corto plazo. Asimismo, se proporcionan procedimientos de audiencia y de apelación en el plano del edificio y a nivel de distrito para los delitos más graves que resultan en una suspensión a largo plazo, emergencia expulsión y expulsión.

Antes de la imposición de una acción correctiva o castigo a un estudiante de educación especial, la escuela principal y personal de educación especial que tienen conocimiento de la discapacidad del estudiante determinará si existe una relación causal entre la discapacidad y la mala conducta, dando lugar a la acción correctiva o castigo. Cuando una relación se encuentra existiendo, se empleará la educación especial procedimientos de programación.

Continuación se enumeran las características esenciales de los procedimientos de queja de estudiante legal de disciplina y suspensión de corto plazo para su información. Si desea una copia de la totalidad distrito política 3241, póngase en contacto con la Oficina de la escuela primaria.

PROCESO DE APELACIÓN PARA DISPLINARY ACCIÓN:

Cualquier padre o estudiante que es agraviado por la imposición de disciplina tendrá derecho a una Conferencia informal con el director con el fin de resolver la queja. En esa Conferencia el estudiante y el padre podrá ser objeto de cuestionamiento por el principal y tendrá derecho a personal pregunta en la materia que lloraron.

El padre y el estudiante después de haber agotado el recurso, tendrá derecho, previo aviso previo 2 escuela negocios días, para presentar una queja formal oral y escrita a la Superintendencia. Si no se resuelve el conflicto, el padre y el estudiante, previo aviso previo 2 escuela negocios días, tendrá derecho a presentar una queja escrita al Consejo disciplinario de apelación durante su próxima reunión regular, o en una reunión celebrada dentro de 30 días, que sea anterior. Podrá celebrarse una reunión privada con el fin de examinar la queja. El Consejo notificará el padre y estudiante de su respuesta a la queja dentro de 10 días hábiles de escuela después de la fecha cuando se presentó la queja. La acción disciplinaria seguirán sin perjuicio de la aplicación del procedimiento de queja a menos que el principal, el superintendente o la Junta decide aplazar dicha acción.

EXPULSIÓN DE EMERGENCIA:

Se aplicarán las disposiciones que regulan la notificación y audiencia de regulares a largo plazo suspensiones o expulsiones, excepto:

- a. Escrito de anuncio de la expulsión de emergencia se enviará por carta certificada, depositado en el correo de Estado Unidos dentro de las 24 horas de la expulsión o a mano entrega a los padres del estudiante o representante dentro de 24 horas de la expulsión y la documentación de entrega por obtener su firma reconociendo la recepción o la certificación escrita de la persona que realiza la entrega;
- b. El padre y el estudiante tendrá diez días hábiles de escuela después de la recepción de la notificación que solicitar una audiencia. Un programa de "escuela negocios días" potencialmente aplicables al ejercicio de tal derecho de audiencia deben incluir el aviso; y
- c. El consejero auditor dictará la decisión en un día de negocios de la escuela después de la conclusión de la audiencia.

TRANSPORTE

(509-586-1394)

TRANSPORTE Y PROBLEMAS DE SEGURIDAD:

Es la intención del distrito escolar de Finley para todos los estudiantes y de la escuela de bus. (Estudiantes Finley elemental no se permiten caminar o montar en bicicleta a la escuela). Queremos que el paseo en buses para ser seguro y agradable. A lo largo de los conductores de autobuses de año y profesores revisar las normas de seguridad con los estudiantes. También nos gustaría que discutir las reglas y las razones para las reglas de bus con su hijo.

Animales domésticos y artículos de vidrio no se permiten en los autobuses escolares por razones de seguridad. Los niños deben ser muy cuidadosos en las paradas y al cruzar las calles. Los niños deben entender que paradas de autobús convertido en peligrosos si se presiona y empujar se produce. Buen comportamiento en las paradas de autobuses en la mañana es especialmente importante. Por favor, discutir con sus hijos la importancia del buen comportamiento mientras esperaba el autobús venir.

Si deseas que tu hijo a montar un autobús diferente que su habitual, necesitará una nota pidiendo esto, firmado por sus padres o tutores. Estas notas son primero aprobadas por la Oficina y dadas para el controlador de bus por el estudiante. Debido al limitada asientos para estudiantes en autobuses, no será capaces de transportar estudiantes Extras para reuniones o fiestas de cumpleaños.

Estudiantes montando autobuses no pueden abandonar los terrenos de la escuela una vez que llegan a la escuela. Después de escuela que no se permitirá que ningún estudiante deje un autobús escolar a menos que hayan sido debidamente extraerse con un slip de Rosa completa la Oficina.

Los estudiantes son responsables de su comportamiento desde el momento de abandonar la escuela hasta que vuelven a la mañana siguiente. Esto incluye su interacción con otros estudiantes en el autobús y en la parada de autobús. El entendimiento es la misma: "nadie tiene derecho a interferir con el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás" y cada estudiante es "Hacer lo que se espera y hacerlo lo mejor que puede".

NORMAS Y REGLAMENTOS PARA MONTAR UN AUTOBÚS ESCOLAR:

Estas normas y reglamentos fueron preparados por el superintendente estatal de instrucción pública con el asesoramiento del jefe de la policía del Estado de Washington y del Director de carreteras del Estado de Washington y se aplican a todos los autobuses de escuela pública en el estado de Washington.

1. El controlador está en carga completa del bus y los alumnos.
2. Los alumnos deberán montar sus autobuses regularmente asignados en todo momento a menos que se ha concedido el permiso de las autoridades de la escuela.
3. A menos que con permiso de las autoridades escolares, no se permitirá a ningún alumno a abandonar el autobús excepto en su parada habitual.
4. Cada alumno puede asignar un asiento en el que él se sentará en todo momento.
5. Fuera de conversación ordinaria, conducta aula debe obediencia.
6. Los alumnos son para ayudarle a mantener limpio el autobús. Abstenerse de arrojar basura fuera del autobús. No comer.
7. No fumar o incendios.
8. No abrir ventanas a menos que por el permiso.
9. Los alumnos deben ver que no tienen nada en su poder que puede causar lesiones a otro. No hay animales.
10. Cada alumno debe ver que sus pertenencias se mantienen fuera de la nave.
11. Ningún alumno podrá hablar con el controlador más de lo necesario.
12. Ningún alumno deberá sentarse en el asiento del conductor, o ser inmediatamente izquierda o derecha del conductor.
13. Los alumnos deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
14. Los alumnos deben dejar el autobús de manera ordenada.
15. Los alumnos deben cruzar la carretera sólo delante del autobús y solamente con el consentimiento del conductor de autobús escolar.
16. Los alumnos no deben presentarse o jugar en la carretera mientras esperaba el autobús.
17. Autodisciplina debe ejercerse por los alumnos en el bus de carga área y paradas de autobús.
18. Los alumnos que cierta distancia desde el autobús y a pie deben caminar en el lado izquierdo de la carretera.
19. En el caso de una emergencia real, se seguirán procedimientos de taladro de salida de emergencia.
20. Los distritos escolares se reembolsará por daños y perjuicios a autobuses por estudiantes y padres.
21. Mala conducta del alumno será razón suficiente para que transporte a ser suspendido para los involucrados.

(Distrito escolar de Finley procedimiento 6605P)

CONDUCTA EN LAS PARADAS DE AUTOBÚS:

1. Los estudiantes no deben stand o jugar en la carretera mientras esperaba el autobús.
2. Los estudiantes deben llegar a la parada de autobús no más de 10 minutos antes de la programada llegada del bus.
3. Los estudiantes deben esperar a bordo del autobús de manera ordenada; no hay juegos, hay cortes, tirar de los objetos.
4. Los estudiantes deben respetar la propiedad privada mientras esperaba el autobús.
5. La autodisciplina debe ejercerse por los estudiantes en el autobús en la zona de carga.

CÁMARAS DE VÍDEO EN AUTOBUSES:

Nuestro objetivo principal es transportar a los niños con seguridad y de la escuela cada día. Nuestros conductores deben tener en cuenta todas las condiciones de tráfico, circulación de personas, vehículos de emergencia y aún tienen el control total de los estudiantes que se carga y descarga en sus paradas. Todo o parte de estas responsabilidades podría verse en peligro cuando los estudiantes en el autobús no están siguiendo el bus a reglas, y cuando el conductor tiene que prestar más atención a los estudiantes que operan el bus.

A fin de asegurar la seguridad y supervisar la conducta de los niños montando los autobuses escolares, el departamento de transporte de distrito de escuela de Finley ha colocado un sistema de vigilancia de la cámara de vídeo en cada autobús. Las películas pueden mostrarse a la escuela principal o a los padres para su examen y posible acción para corregir problemas de control de cualquier alumno.

La presencia de la cámara de vídeo ha ayudado a resolver muchas de nuestras preocupaciones para la seguridad y alentó a la conducta de estudiante adecuado.

CONSEJOS PARA PADRES

El personal considera que una familia involucrada y afectada es el activo más importante que un niño puede tener. Un padre es profesor primero y más importante de los niños. Alentamos a las familias a participar en algunas de las siguientes actividades con sus hijos.



Leer con su niño todos los días. Que lea su hijo. Recuerde que hay muchas maneras de reforzar habilidades de lectura, por ejemplo; lectura de mapas, listas de supermercado, recetas, instrucciones para modelos, patrones, juegos, folletos informativos, etc.

Anime a su hijo para escritura en casa. Listas de cartas a amigos y parientes, abarrote, visto nuevas terminaciones para espectáculos de televisión, historias sobre viajes tomadas y lugares visitaron, y autor de cuentos con ilustraciones de padre/hijo, son todos excelentes maneras de alentar a su niño a la escritura.

Hablar con su hijo. Mayor un niño de lengua vocabulario, la más fácil de aprender a leer será.

Compartir lugares y eventos con su niño. Hay muchos lugares interesantes para ir en sureste Washington, tales como: Fort Walla Walla, el aeropuerto, colegios, la biblioteca pública, Mary Hill Museo, la Oficina de correos, museos históricos, la estación de bomberos, las centrales lecheras, los niños Museo y granjas locales. Tener a su hijo hablar y escribir sobre estas experiencias.

Jugar con su hijo. Hay muchos juegos educativos y de bajo costo excelentes para los niños que refuerzan las habilidades de lectura, pensamiento y matemáticas. Algunos de ellos incluyen: Boggle, derrame y hechizo, Master Mind, Scrabble, Generala, concentración, etc.

Sobre todo, darle a su hijo el regalo del tiempo - su tiempo. No hay sustitución.